



Утверждаю
Директор школы:

В.В.Галичанина
20 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ СИСТЕМЫ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МБОУ «Елионская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция разработана на основе ФЗ «Об образовании в РФ», Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, Положения об оказании платных образовательных услуг в МБОУ «Елионская СОШ», Положения о порядке оплаты труда работников МБОУ «Елионская СОШ», привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг.

1.2. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность, руководителя системы платных дополнительных образовательных услуг.

1.3. Руководителем системы платных дополнительных образовательных услуг школы по должности является директор школы. Руководство системой платных дополнительных образовательных услуг осуществляется без занятия штатной должности.

1.4. Руководитель системы платных дополнительных образовательных услуг должен знать:

- Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка;
- ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Правила оказания платных образовательных услуг, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706;
- Устав МБОУ «Елионская СОШ»;
- Положение об оказании платных образовательных услуг в МБОУ «Елионская СОШ»;
- Положение о порядке оплаты труда работников МБОУ «Елионская СОШ», привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг;
- другие нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по предоставлению населению платных дополнительных образовательных услуг.
 - педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
 - основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки; основы права, научной организации труда;
 - основы трудового законодательства, правила внутреннего трудового распорядка;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.5. Руководитель системы платных дополнительных образовательных услуг подчиняется директору школы.

2. Функции.

2.1. Общее руководство организацией дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения микрорайона школы в дополнительных образовательных услугах;

2.2. Формирование структуры управления, организация разработки и утверждение дополнительное штатного расписания, должностных инструкций работников школы с целью обеспечения деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг по конкретным направлениям.

2.3. Создание необходимых условий для проведения занятий и обеспечение соблюдения правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в группах платных дополнительных образовательных услуг в период образовательного процесса.

2.4. Организация учебного процесса и контроль качества учебной (образовательной) деятельности в сфере предоставляемых платных услуг в группах.

2.5. Подбор и расстановка административных, педагогических кадров и обслуживающего персонала согласно утвержденному дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию дополнительных образовательных услуг;

2.6. Установление размера оплаты труда, стимулирующих надбавок и доплат работникам школы, привлечённым на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг в пределах финансовых средств полученных от доходов за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

2.7. Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности, организация учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, учета и хранения документации, делопроизводства, ведения бухгалтерского учета и статистической отчетности; связанных с обеспечением функционирования групп платных дополнительных образовательных услуг;

3. Должностные обязанности

3.1. Руководитель системы платных дополнительных образовательных услуг:

- принимает решение и осуществляет общее руководство организацией дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения микрорайона школы в дополнительных образовательных услугах;
- принимает необходимые организационные меры для реализации через организацию платных дополнительных образовательных услуг права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в школе, улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся и воспитанников;
- определяет структуру управления, формирует и утверждает дополнительное штатное расписание школы с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;
- планирует, координирует и контролирует работу, определяет функциональные обязанности и разрабатывает должностные инструкции педагогических и других работников школы, обеспечивающих деятельность групп дополнительных образовательных услуг;
- обеспечивает через организацию платных дополнительных образовательных услуг тесное взаимодействие и преемственность в деятельности педагогов различных уровней и ступеней системы образования (воспитателя детского сада и учителя дошкольного объединения, учителя средней общеобразовательной школы и преподавателя ВУЗа);
- гарантирует соблюдение прав и свобод обучающихся в группах платных дополнительных образовательных услуг,
- организует проведение родительских собраний с участием педагогических работников, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, систематическую связь с родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся в группах платных дополнительных образовательных услуг;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности; связанных с обеспечением функционирования групп платных дополнительных образовательных услуг;
- создаёт условия и требует от работников школы выполнение правил и норм охраны труда,

техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в группах платных дополнительных образовательных услуг в период образовательного процесса.

- при возникновении чрезвычайных ситуаций, происшествий, случаев нарушения правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, нарушения дисциплины, педагогической этики, конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса в группах дополнительных платных образовательных услуг организует принятие неотложных мер по их ликвидации, информирует директора школы.

4. Права

4.1. Руководитель системы платных дополнительных образовательных услуг, имеет право в пределах своей компетенции:

- присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися групп платных дополнительных образовательных услуг;
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, приостанавливать или отменять занятия;
- рассматривать предложения участников образовательного процесса по совершенствованию работы, связанной с организацией обучения учащихся групп дополнительных платных образовательных услуг;
- запрашивать от педагогических работников школы необходимую отчётность, информацию и документы, по вопросам организации работы групп платных образовательных услуг и их обслуживанию;

5. Ответственность

5.1. Руководитель системы платных дополнительных образовательных услуг, несёт ответственность за:

- реализацию образовательных программ в группах платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;
- организацию своевременного и квалифицированного выполнения приказов, распоряжений, нормативно-правовых актов по деятельности связанной с обслуживанием групп дополнительных платных образовательных услуг работниками, привлечёнными на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, соблюдение правил внутреннего распорядка;
- своевременное и качественное ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами, предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг;
- за жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса, оперативное принятие мер, по устранению нарушений правил охраны труда, техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности школы, его учащимся, воспитанникам и работникам.

5.2. За нарушение законодательных и нормативно-правовых актов руководитель системы платных дополнительных образовательных услуг несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а).

Копию должностной инструкции получил и обязуюсь хранить на рабочем месте.

«15» ноябрь 2013 г.
Дата

Курченко И. В.
подпись

Курченко И. В.
расшифровка