

Утверждено приказом  
директора МБОУ  
«Елионская СОШ»  
от 24.09.2019 г. № 200



**Положение  
о порядке оплаты труда работников МБОУ «Елионская СОШ»,  
привлечённых на договорной основе к выполнению работ по  
предоставлению платных образовательных услуг.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в РФ», Приказа Минобрнауки России от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706, Положения об оказании платных образовательных услуг в МБОУ «Елионская СОШ»

1.2. Целью настоящего Положения является:

1.3. - установление порядка оплаты труда работников МБОУ «Елионская СОШ» привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг;

- материальное стимулирование работников к повышению качества предоставляемых образовательных услуг, организационно-методического уровня выполнения работ.

**2. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию дополнительных платных образовательных услуг.**

2.1. Фонд оплаты труда за организацию дополнительных платных образовательных услуг формируется из:

1.4. - средств, поступивших на расчетный счёт МБОУ «Елионская СОШ»

1.5. от потребителей дополнительных платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с МБОУ «Елионская СОШ»;

- других внебюджетных источников финансирования, незапрещённых законом.

2.2. Калькуляция стоимости дополнительных платных образовательных услуг производится с учётом необходимых затрат на:

- оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учётом квалификации;
- оплату за пользование коммунальными услугами;
- оплату налогов согласно законодательству РФ;
- развитие материально-технической базы школы;
- прочие расходы.

### **3. Порядок начисления и определения размеров заработной платы.**

3.1.Фонд оплаты труда за организацию платных образовательных услуг формируется из средств, поступивших на счет МБОУ «Елионская СОШ» от потребителей платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с общеобразовательным учреждением, и составляет не менее 50% от дохода.

3.2.Составление сметы расходов на каждый вид платных образовательных услуг и расчёт размеров оплаты труда работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг, возлагается на бухгалтера ОУ.

3.3.Размер оплаты труда работников, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, устанавливается приказом директора школы по соглашению сторон на основании дополнительного штатного расписания, дополнения к договору (соглашения) заключённому между работником и школой (отдельным договором), должностных инструкций работника, видов и объёмов выполняемой работы, уровня квалификации работника.

3.4.Для педагогических работников, работающих непосредственно с детьми, размер оплаты труда устанавливается, как правило, в зависимости от фактически поступающих денежных средств.

3.5.Норма часов педагогической работы в неделю и продолжительность одного занятия устанавливается при заключении дополнения к договору (соглашения) с педагогическим работником по соглашению сторон в зависимости от возрастных особенностей детей, специфики курса и сложности программы занятий и других психолого-педагогических критерииев.

3.6.Заработка плата по дополнению к договору (соглашению), заключённому между работником и школой о выполнении обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг, начисляется в период действия договора ежемесячно, независимо от количества праздничных, выходных и каникулярных дней, за фактически отработанное время (выполненную работу). Дни невыхода на работу по болезни, в связи с предоставлением любого вида отпуска или другим причинам, не оплачиваются.

3.7. Размер заработной платы работников, привлекаемых к оказанию платных услуг, может ежемесячно изменяться, исходя из востребованности каждой платной услуги, посещаемости, количества учащихся в группе, количества проведенных часов.

3.8. Условия оплаты труда работников указываются в дополнительном соглашении к трудовому договору, заключенном с работником, оказывающим платную образовательную услугу.

3.9. Оплата труда привлечённых на договорной основе работников производится с учётом установленных законами Российской Федерации налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды. Вышеуказанная сумма заработной платы не включается в расчёт для оплаты работнику дней временной нетрудоспособности (по больничному листку) и начисления отпускных.

#### **4. Организация оплаты труда.**

4.1. Оплата труда производится работникам МБОУ «Елионская СОШ», привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, заключившим дополнение к трудовому договору (соглашение) с МБОУ «Елионская СОШ» и назначенным приказом директора на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию, добросовестно и в полном объёме выполняющим обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

4.2. Оплата труда работникам МБОУ «Елионская СОШ», привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг производится ежемесячно до 14 числа следующего месяца. Выплата заработной платы работникам осуществляется по безналичному расчёту на кредитную карту через отделение банка, обслуживающего МБОУ «Елионская СОШ».

4.3. Исполнение смет расходов в части, касающейся оплаты труда работников школы, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг (начисление заработной платы, перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, проведение соответствующих финансовых, расчетных операций) в установленные сроки организует бухгалтер.

4.4. Контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнением соответствующей части сметы расходов по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг возлагается на бухгалтера.

4.5. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с оплатой труда работников, привлечённых к деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив, осуществляет бухгалтер.

## **5. Премирование.**

5.1. Директор МБОУ «Елионская СОШ», после полного и успешного завершения курса занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг, после полного исполнения сметы расходов по всем обязательным статьям и при наличии свободного остатка средств в фонде оплаты труда - вправе по своей инициативе или по представлению заместителей директора, ответственных за соответствующее направление образовательной деятельности, может наградить денежной премией работников, добросовестно исполнявших свои обязанности, не допустивших срывов занятий, обеспечивших необходимые условия для успешного функционирования групп, добившихся положительных результатов в сфере предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

Обсуждено и принято на заседании Педагогического совета, протокол №2 от 24.09.2019 г.