МБОУ "ЕЛИОНСКАЯ СОШ"
Подписан: МБОУ "ЕЛИОНСКАЯ СОШ"
DN: OID.1.2.643.100.4=3227004380, OID.1.2.840.113549.1.9.2=3227004380-32270 1001-002962497889, E=kontur@obrstarray.ru, ИНН=322701628550, СНИЛС=02962497889, ОГРН=1023200976831, T=Директор, O="МБОУ ""ЕЛИОНСКАЯ СОШ""", STREET="УЛ МАГИСТРАЛЬНАЯ, ДОМ 2", L=Елионка, S=32 Брянская область, C=RU, G=Вера Васильевна, SN=Галичанина, CN="МБОУ ""ЕЛИОНСКАЯ СОШ"""
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.04.03 20:55:20+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЕЛИОНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» СТАРОДУБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»

**Председатель профкома** **Директор МБОУ «Елионская СОШ»**

_____ А.В.Коваленко _____ В.В. Галичанина

Приказ № 187 от 21.11.2013.

# Положение о добровольном пожертвовании МБОУ «Елионская СОШ»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Елионская средняя общеобразовательная школа» Стародубского муниципального района Брянской области (далее - учреждение), регулирующее порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Налоговым Кодексом РФ;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Елионская средняя общеобразовательная школа» Стародубского муниципального района

1.3. Для содействия образовательной деятельности школы поступают дополнительные внебюджетные финансовые средства в виде добровольных пожертвований, которые перечисляются на счет (далее- счет)

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.6. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

1.6. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

## 2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц, юридических лиц, направленных на определенные цели учреждения:

- функционирование и развитие образовательного учреждения;
- осуществление образовательного процесса;
- реализацию программ (концепции) развития;
- развитие материально-технической базы учреждения;
- обеспечение учебно-методического процесса..
- организацию питания учащихся.

## 3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Обязательным условием приема добровольных пожертвований является заключение договора.

3.3. Администрация учреждения, Совет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

## 4. Порядок приема имущества в виде дарения и передачи денежных средств в виде пожертвований

4.1. Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

1. Заключение договора дарения.
2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией образовательного учреждения) Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи. Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта, т.к. сам по себе договор пожертвования является своего рода “протоколом о намерениях.

4.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, в виде пожертвований, должны поступать на лицевой счет образовательного учреждения через учреждения банка с указанием назначения их целевого использования.

4.3. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

4.4. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.

## 5. Порядок приема и учета добровольных пожертвований.

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения,

пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

5.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

5.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу учреждения с оформлением приходного кассового ордера.

5.4. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

5.5. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения.

5.6. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.

5.8. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010г. №157н.

## 6. Порядок расходования добровольных пожертвований

6.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения и ответственный, назначенный приказом директора. в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Советом школы, и отражением расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

6.2. Расходование привлеченных средств учреждением производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, в соответствии с настоящим положением.

## 7. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

7.1.Совет школы осуществляет контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету школы.

7.2. Директор учреждения несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использование добровольных пожертвований (расходовании).

7.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

7.4.Администрация учреждения отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью на общем итоговом родительском собрании в мае каждого учебного года.

Принято на заседании
педагогического совета протокол №1
от 19.11. 2013 г.